

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Art. 15 LOTAIP) Además de la información señalada en esta Ley, el Tribunal Supremo Electoral, en el término de sesenta días, contados a partir de la fecha de recepción de los informes de gasto electoral, presentados por los directores de las diferentes campañas electorales, agrupaciones políticas o candidatos, deberá publicar en su sitio web los montos recibidos y gastados en cada campaña.

LINK PARA ENLAZAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE REPORTE DE GASTO ELECTORAL DE LAS CAMPAÑAS DE LAS AGRUPACIONES POLÍTICAS O CANDIDATOS

NOTA: El Art. 217 de la Constitución de la República del Ecuador (R.O. 449 del 20-X-2008) dispone que las funciones del Tribunal Supremo Electoral pasan a la Función Electoral que está conformada por el Consejo Nacional Electoral y el Tribunal Contencioso Electoral. La Resolución PLE-CNE-1-28-10-2008 (R.O. 464 del 11-XI-2008) dispone que en toda norma de materia electoral, se sustituya Tribunal Supremo Electoral por "Consejo Nacional Electoral" o "Tribunal Contencioso Electoral" según corresponda de acuerdo a la competencia establecida en la Constitución de la República del Ecuador.

[GASTO ELECTORAL 2014 - PRESENTACIÓN DE CUENTAS DE CAMPAÑA DE ELECCIONES SECCIONALES 2014](#)

[GASTO ELECTORAL DE LA CONSULTA POPULAR SOBRE LÍMITES DEL SECTOR DENOMINADO "LA MANGA DEL CURA"](#)

http://cne.gob.ec/images/d/2018/Informes_/las_golondrinas_total_ingresos_y_gastos.pdf

<http://cne.gob.ec/es/institucion/fiscalizacion/gastos-de-campana-g/2017>

<http://cne.gob.ec/es/institucion/fiscalizacion/gastos-de-campana-g/eleccion-de-la-junta-parroquial-de-el-cuca-canton-arenillas>

<http://cne.gob.ec/es/institucion/fiscalizacion/gastos-de-campana-g/eleccion-de-la-junta-parroquial-rural-de-nankais-canton-nangaritza>

<http://cne.gob.ec/es/institucion/fiscalizacion/gastos-de-campana-g/revocatoria-de-mandato-del-alcalde-del-canton-loja>

<http://cne.gob.ec/es/institucion/procesos-electorales/elecciones-generales-2017>

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/12/2020
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - Art. 15 LOTAIP:	DELEGACIÓN PROVINCIAL ELECTORAL DE GALÁPAGOS
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL Art. 15 LOTAIP:	LCDA. VERONICA MARIETA GORDILLO GIL
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA	veronicagordillo@cne.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA	052520143 ext 105

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP						
o) El nombre, dirección de la oficina, apartado postal y dirección electrónica del responsable de atender la información pública de que trata esta Ley						
Nombres y apellidos de la máxima autoridad de la institución	Denominación del puesto que ocupa	Dirección de la Oficina	Apartado Postal	Número telefónico	Dirección electrónica	
Shiram Diana Atamaint Wamputsar	Presidenta del Consejo Nacional Electoral	Av. 6 de Diciembre N33-122 y Bosmediano, Quito	170516	(02) 3815410	despacho.presidencia@cne.gob.ec	
Atención de las solicitudes de acceso a la información pública en las entidades obligadas por la LOTAIP (Resolución No. 0046-P-SDAW-CNE-2019)					Link para descargar documentos	
Resolución a través de la cual la máxima autoridad de la institución delega a sus representantes desconcentrados para recibir y contestar las solicitudes de acceso a la información pública (Art. 13 del Reglamento General a la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP))					Resolución No. 046-P-SDAW-CNE-2019	
Listado de responsables provinciales y/o regionales para atender las solicitudes de acceso a la información pública (aplica para entidades con procesos desconcentrados)					Listado de responsables de atender las solicitudes de acceso a la información pública	
Enlace para la recepción de solicitudes de acceso a la información pública por vía electrónica					secretariageneral@cne.gob.ec	
Responsable de presidir el comité de transparencia (Resolución No. 0046-P-SDAW-CNE-2019)						
Nombres y apellidos de la o el responsable	Dirección de la oficina	Número telefónico	Extensión	Apartado postal	Correo electrónico de la o el responsable	Link para descargar la resolución o acuerdo para la creación del comité de transparencia y determinación de las Unidades Poseedoras de la Información
Santiago Vallejo Vásquez	Av. 6 de Diciembre N33-122 y Bosmediano, Quito	(02) 3815410	134	170516	secretariageneral@cne.gob.ec	Resolución No. 046-P-SDAW-CNE-2019
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/12/2020			
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL			
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL o):			DELEGACIÓN PROVINCIAL ELECTORAL DE GALÁPAGOS			
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL o):			LCDA. VERÓNICA MARIETA GORDILLO GIL			
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			veronicagordillo@cne.gob.ec			
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			052520143 EXT 105			

NOTA: En el link para descargar el documento de delegación realizado por la máxima autoridad, deberá constar la resolución o acuerdo a través del cual se cumple con lo dispuesto en el Art. 13 del Reglamento a la LOTAIP. Si una entidad obligada no dispone de procesos desconcentrados y listados de responsables, deberá combinar los casilleros y colocar una sola nota aclaratoria como lo dispone el Arts. 17 y 18 de la Resolución No. 007-DPE-CGAJ. En el enlace para la recepción de solicitudes de acceso a la información pública por vía electrónica deberá direccionar al medio digital a través del cual se recibirán las solicitudes de acceso en el caso de que la entidad cuente con un medio digital, correo electrónico o sus similares, según corresponda. Se recuerda a las entidades que cuando se ha producido una reforma total o parcial a la resolución o acuerdo para la creación del comité de transparencia y la determinación de las Unidades Poseedoras de la Información, deberá abrir una celda, a fin de que conste la original y su correspondiente reforma para que la ciudadanía conozca con claridad los cambios producidos con relación a la primera resolución emitida. Si la entidad no dispone de un apartado postal, deberá colocar "NO APLICA", de conformidad a lo dispuesto en el Art. 17 de la Resolución No. 007-DPE-CGAJ.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

I) El detalle de los contratos de crédito externos o internos; la fuente de los fondos con los que se pagarán esos créditos y cuando se trate de préstamos o contratos de financiamiento en el que conste lo previsto en la Ley Orgánica de Administración Financiera y Control, Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado y la Ley Orgánica de Responsabilidad y Transparencia Fiscal, las operaciones y contratos de crédito, los montos, plazos, costos financieros o tipos de interés

Contratos de créditos externos

Objeto del Endeudamiento	Fecha de suscripción o renovación	Nombre del deudor	Nombre del ejecutor	Nombre del acreedor	Tasa de Interés (%)	Plazo	Monto suscrito	Fondos con los que se cancelará la obligación crediticia	Desembolsos efectuados	Desembolsos por efectuar	Link para descargar el contrato de crédito externo
--------------------------	-----------------------------------	-------------------	---------------------	---------------------	---------------------	-------	----------------	--	------------------------	--------------------------	--

"NO APLICA", porque el Consejo Nacional Electoral no tiene contratos de crédito externo

VALORES TOTALES DE CRÉDITOS EXTERNOS

0,00

0,00

0,00

Contratos de créditos internos

Objeto del Endeudamiento	Fecha de suscripción o renovación	Nombre del deudor	Nombre del ejecutor	Nombre del acreedor	Tasa de Interés (%)	Plazo	Monto suscrito	Fondos con los que se cancelará la obligación crediticia	Desembolsos efectuados	Desembolsos por efectuar	Link para descargar el contrato de crédito interno
--------------------------	-----------------------------------	-------------------	---------------------	---------------------	---------------------	-------	----------------	--	------------------------	--------------------------	--

"NO APLICA", porque el Consejo Nacional Electoral no tiene contratos de crédito interno

VALORES TOTALES DE CRÉDITOS INTERNOS

0,00

0,00

0,00

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/12/2020
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL I):	DELEGACIÓN PROVINCIAL ELECTORAL DE GALÁPAGOS
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL I):	LCDA. VERÓNICA MARIETA GORDILLO GIL
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	veronicagordillo@cne.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	052520143 EXT 105

NOTAS: Se recuerda a las entidades que en el caso de que no mantengan créditos externos o internos, deberán combinar los casilleros de la celda y colocar una nota aclaratoria similar a la siguiente: "NO APLICA", debido a que la (nombre completo de la entidad) no tiene contratos de créditos externos. Para el caso de créditos internos, la nota será como el ejemplo que se describe a continuación: "NO APLICA", debido a que la (nombre completo de la entidad) no tiene contratos de créditos internos. Se deberán eliminar todas las celdas que no contengan información.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

k) Planes y programas de la institución en ejecución

Plan Estratégico Institucional		http://cne.gob.ec/images/d/2018/Transparencia_/04/Plan_estrategico_2018_-_2021.pdf						
Plan Operativo Anual - POA y sus reformas aprobadas		http://cne.gob.ec/images/d/2020/planificaci%C3%B3n/8/POA_Modificado_-_Diciembre_2020_-_LOTAIP.pdf						
Plan Anual de Inversiones (PAI)		No Aplica, porque el Consejo Nacional Electoral no presentó a la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo ningún proyecto de inversión para el ejercicio fiscal 2020						
Tipo (Programa, proyecto)	Nombre del programa, proyecto	Objetivos estratégicos	Metas	Montos presupuestados programados	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Estado actual de avance por proyecto (link para descargar el documento)	Link para descargar el documento completo del proyecto aprobado por la SENPLADES
NO APLICA, en virtud de que el Consejo Nacional Electoral no mantiene en ejecución proyectos para el ejercicio fiscal 2020								
TOTAL PLANES Y PROGRAMAS EN EJECUCIÓN				0,00				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				31/12/2020				
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				MENSUAL				
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL k):				DELEGACIÓN PROVINCIAL ELECTORAL DE GALÁPAGOS				
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL k):				LCDA. VERÓNICA MARIETA GORDILLO GIL				
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				veronicagordillo@cne.gob.ec				
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				052520143 EXT 105				

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
Acceso a la información	Formato de solicitud para Acceso a la información	Este formulario permite solicitar acceso a la información del Consejo Nacional Electoral, en coordinación con las diferentes áreas de la Institución.	Formulario de acceso a la información pública
Nulidad de Afiliación	Formato para anular la afiliación	Este formulario permite solicitar la anulación de la afiliación, se traslada a la Dirección Nacional de Organizaciones Políticas donde se realiza la anulación	Solicitud de nulidad de afiliación
Certificaciones de apoliticismo	Formato de solicitud para certificados de apoliticismo	Este formulario permite solicitar el certificado de apoliticismo, en coordinación con Dirección Nacional de Organizaciones Políticas y certifica la Secretaría General	Certificado de apoliticismo
Certificado de desafiliación o renuncia	Formato para desafiliación o renuncia	Este formulario permite solicitar la desafiliación, se traslada a la Dirección Nacional de Organizaciones Políticas <u>donde se realiza la anulación</u>	Solicitud de desafiliación o renuncia
Certificaciones de goce de derechos políticos	Formato de solicitud para certificados de goce de derechos políticos	Este formulario permite solicitar el certificado de goce de derechos políticos, en coordinación con Dirección Nacional de Organizaciones Políticas y certifica la Secretaría General	Certificado de goce de derechos políticos
Certificado de no haber sido directivo de una organización política	Formato de solicitud para certificado de no haber sido directivo de una organización política	Este formulario permite solicitar el certificado de no haber sido directivo de una organización política, en coordinación con Dirección Nacional de Organizaciones Políticas y certifica la Secretaría General	Certificado de no haber sido directivo de una organización política
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/12/2020
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			DELEGACIÓN PROVINCIAL ELECTORAL DE GALÁPAGOS
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			LCDA. VERÓNICA MARIETA GORDILLO GIL
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			veronicagordillo@cne.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			052520143 EXT 105

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

e) Texto íntegro de todos los contratos colectivos vigentes en la institución, así como sus anexos y reformas

Denominación de la organización sindical	Fecha de suscripción del contrato colectivo	Fecha de la última reforma o revisión del contrato colectivo	Link para descargar el contrato colectivo completo, anexos y reformas
"NO APLICA" A LA FECHA DE CORTE Y POR EL MES DE DICIEMBRE EL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL NO POSEE NINGUN CONTRATO COLECTIVO			
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/12/2020		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL e):	DELEGACIÓN PROVINCIAL ELECTORAL DE GALÁPAGOS		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL e):	LCDA. VERÓNICA MARIETA GORDILLO GIL		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	veronicagordillo@cne.gob.ec		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	052520143 EXT 105		

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono instrucción)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Acceso a la Información Pública.	Solicitud de acceso a la información Pública.	1. Entregar la solicitud acceso a la Información Pública en la ventanilla de la Secretaría General del CNE. 2. Acudir en el lapso de 2 días laborales a retirar lo solicitado	1. Llenar la solicitud acceso a la Información Pública. 2. Adjuntar copia de la cédula de ciudadanía o identidad. 3. Certificado entrega la Secretaría General del CNE.	1. La solicitud de acceso a la Información Pública es ingresada a la Secretaría General. 2. La solicitud se remite a la Coordinación y/o Dirección poseedora de la información. 3. La Coordinación y/o Dirección poseedora de la información entregará dicha información a la Secretaría General. 4. La Secretaría General entrega la información solicitada al usuario.	08:30 a 17:00	Gratis	5 DÍAS	Ciudadanía en general	SECRETARIA GENERAL- COORDINACIÓN Y/O DIRECCIÓN POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN, matriz CNE.	Av. 6 de Diciembre N33-122 y Bosmediano Telf.3815410	Ventanilla	No	Descargar formulario	No aplica, porque el servicio es por ventanilla	2	18	100%
2	Nullidad de afiliación.	Remite la solicitud a la unidad encargada del trámite, en este caso Organizaciones Políticas.	1. Entregar la solicitud el ciudadano interesado en el certificado en la ventanilla de la Secretaría General del CNE. 2. Acudir en el lapso de 2 días laborales a retirar su certificado.	1. Llenar el formulario de solicitud para la nulidad de afiliación, original y copia 2. Adjuntar copia de la cédula de ciudadanía o identidad. 3. Certificado entrega la Secretaría General del CNE	1. La solicitud de nulidad de afiliación ingresada a la Secretaría General, se remite a la Dirección Nacional de Organizaciones Políticas. 2. La Dirección Nacional de Organizaciones Políticas una vez revisados los archivos emite la certificación que corresponda. 3. La Secretaría General entrega la certificación con la respuesta al o la solicitante	08:30 a 17:00	Gratis	2 DÍAS	Ciudadanía en general	SECRETARIA GENERAL- DIRECCIÓN NACIONAL DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS, matriz CNE.	Av. 6 de Diciembre N33-122 y Bosmediano Telf.3815410	Ventanilla	No	Descargar formulario	No aplica, porque el servicio es por ventanilla	0	17	100%
3	Recepción de solicitudes para certificaciones de apoliticismo	Remite la solicitud a la unidad encargada de emitir la certificación, en este caso la Dirección Nacional de Organizaciones Políticas, se remite a la Secretaría General para su entrega	1. Entregar la respuesta a la solicitud del ciudadano (a) interesado en forma personal en la ventanilla de la Secretaría General del CNE 2. Acudir antes del plazo de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar el respectivo certificado en la Secretaría General del CNE	1. Llenar el formulario de solicitud en original y copia de certificación de apoliticismo. 2. Adjuntar copia de la cédula de ciudadanía o identidad. 3. Certificado no se entrega únicamente sale del sistema de afiliaciones.	1. La solicitud de certificación de apoliticismo ingresa por la Secretaría General, dirigida al Presidente del CNE. Se remite a la Dirección Nacional de Organizaciones Políticas. 2. La Dirección Nacional de Organizaciones Políticas una vez revisados los archivos emite la certificación que corresponda. 3. La Secretaría General entrega la certificación con la respuesta al o la solicitante	8:30 a 17:00	Gratis	3 DÍAS	Ciudadanía en general	Se atiende en la ventanilla de la Secretaría General en la matriz del CNE	Av. 6 de Diciembre N33-122 y Bosmediano Telf.3815410	Ventanilla	No	Descargar formulario	No aplica, porque el servicio es por ventanilla	119	489	100%
4	Certificaciones de goce de derechos políticos	Se emite directamente en la Secretaría General, una vez revisado el sistema de sanciones instalado para el efecto.	1. Entregar la solicitud del ciudadano interesado en físico en la ventanilla de la Secretaría General del CNE 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la certificación con la respuesta a la solicitud en la Secretaría General.	1. Llenar el formulario de solicitud en original y copia 2. Adjuntar copia de la cédula de identidad. 3. Retirar el certificado en la oficinas del Consejo Nacional Electoral.	1. La solicitud de la certificación de estar en goce de derechos políticos se ingresa a la Secretaría General dirigida al Presidente del Consejo Nacional Electoral. 2. La Secretaría General una vez que revisa los archivos emite la certificación correspondiente y entrega al solicitante	8:30 a 17:00	Gratis	3 DÍAS	Ciudadanía en general	Se atiende en la ventanilla de la Secretaría General en la matriz del CNE	Av. 6 de Diciembre N33-122 y Bosmediano Telf.3815410	Ventanilla	No	Descargar formulario	No aplica, porque el servicio es por ventanilla	6	89	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
5	Certificado de desafiación o renuncia	Remite la solicitud a la unidad encargada de emitir la certificación, en este caso la Dirección Nacional de Organizaciones Políticas, se remite la misma a la Secretaría General para su entrega	1. Entregar la solicitud el ciudadano interesado en el certificado en la ventanilla de la Secretaría General del CNE 2. Acudir en el lapso de 2 días laborables a retirar su certificado.	1. Llenar el formulario de solicitud para la desafiación o renuncia, original y copia 2. Adjuntar copia de la cédula de ciudadanía o identidad 3. Certificado entrega la Secretaría General del CNE	1. La solicitud de desafiación o renuncia ingresada a la Secretaría General, se remite a la Dirección Nacional de Organizaciones Políticas. 2. La Dirección Nacional de Organizaciones Políticas una vez revisados los archivos emite la certificación que correspondía. 3. La Secretaría General entrega la certificación con la respuesta al o la solicitante	08:30 a 17:00	Gratuito	2 DÍAS	Ciudadanía en general	SECRETARÍA GENERAL- DIRECCIÓN NACIONAL DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS, matriz CNE.	Av. 6 de Diciembre N33-122 y Bosmediano Telf.3815410	Ventanilla	No	Descargar formulario	No aplica, porque el servicio es por ventanilla	29	175	100%
6	Certificado de no haber sido directivo de una organización política	Remite la solicitud a la unidad encargada de emitir la certificación, en este caso la Dirección Nacional de Organizaciones Políticas, se remite la misma a la Secretaría General para su entrega	1. Entregar la solicitud el ciudadano interesado en el certificado en la ventanilla de la Secretaría General del CNE 2. Acudir en el lapso de 2 días laborables a retirar su certificado.	1. Llenar el formulario de solicitud para obtener el certificado de no haber sido directivo de una organización política, original y copia 2. Adjuntar copia de la cédula de ciudadanía o identidad 3. Certificado entrega la Secretaría General del CNE	1. La solicitud del certificado de no haber sido directivo de una organización política ingresada a la Secretaría General, se remite a la Dirección Nacional de Organizaciones Políticas. 2. La Dirección Nacional de Organizaciones Políticas una vez revisados los archivos emite la certificación que correspondía. 3. La Secretaría General entrega la certificación con la respuesta al o la solicitante	08:30 a 17:00	Gratuito	2 DÍAS	Ciudadanía en general	SECRETARÍA GENERAL- DIRECCIÓN NACIONAL DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS, matriz CNE.	Av. 6 de Diciembre N33-122 y Bosmediano Telf.3815410	Ventanilla	No	Descargar formulario	No aplica, porque el servicio es por ventanilla	1	25	100%

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

No aplica, porque el Consejo Nacional Electoral no dispone de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/12/2020
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):	DELEGACIÓN PROVINCIAL ELECTORAL DE GALÁPAGOS
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	LCD.A. VERÓNICA MARIETA GORDILLO GIL
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	veronicagordillo@cne.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	052520143 EXT 105

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Coordinación Nacional Administrativa Financiera y Talento Humano	Incrementar la calidad de la gestión administrativa, financiera y de talento humano del Consejo Nacional Electoral.	Porcentaje de cumplimiento del PAC	91,3%
		Incrementar la eficiencia y eficacia institucional del Sistema de Calidad	Porcentaje de cumplimiento de los procesos institucionales y electorales del Sistema de Gestión de Calidad	100%
2	Coordinación Nacional de Desarrollo de Productos y Servicios Informativos Electorales	Incrementar la eficiencia y eficacia comunicacional del Consejo Nacional Electoral	Porcentaje de publicaciones realizadas en Facebook	100%
		Incrementar la eficiencia y eficacia comunicacional del Consejo Nacional Electoral	Porcentaje de publicaciones realizadas en Twitter	100%
		Incrementar la eficiencia y eficacia comunicacional del Consejo Nacional Electoral	Porcentaje de atención de requerimientos de productos audiovisuales	100%
		Incrementar la eficiencia y eficacia comunicacional del Consejo Nacional Electoral	Porcentaje de publicaciones en Facebook	100%
		Incrementar la eficiencia y eficacia comunicacional del Consejo Nacional Electoral	Porcentaje de publicaciones en Twitter	99%
		Incrementar la eficiencia y eficacia comunicacional del Consejo Nacional Electoral	Índice de cumplimiento a los requerimientos audiovisuales, de diseño y fotografía DPE	100%
		Incrementar la eficiencia y eficacia institucional del Sistema de Calidad	Porcentaje de cumplimiento de los procesos institucionales y electorales del Sistema de Gestión de Calidad	100%
3	Coordinación Nacional de Gestión Estratégica y Planificación	Incrementar la calidad de la gestión pública y la planificación estratégica del Consejo Nacional Electoral.	Porcentaje de satisfacción ciudadana en servicios brindados en ventanilla	100%
		Incrementar la eficiencia y eficacia institucional del Sistema de Calidad	Porcentaje de cumplimiento de los procesos institucionales y electorales del Sistema de Gestión de Calidad	96,69%
4	Coordinación Nacional de Seguridad Informática y Proyectos Tecnológicos Electorales	Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión tecnológica del Consejo Nacional Electoral.	Índice de disponibilidad de los Sistemas Electorales	100,00%
5	Coordinación Nacional Técnica de Participación Política	Incrementar la eficiencia y eficacia institucional del Sistema de Calidad	Porcentaje de cumplimiento de los procesos institucionales y electorales del Sistema de Gestión de Calidad	100,00%
6	Coordinación Nacional Técnica de Procesos Electorales	Fortalecer la gestión institucional para la ejecución de los procesos electorales en el Ecuador.	Participación de la ciudadanía a nivel nacional.	100,00%
			Participación de la ciudadanía en el exterior.	100,00%
		Incrementar la eficiencia y eficacia institucional del Sistema de Calidad	Porcentaje de cumplimiento de los procesos institucionales y electorales del Sistema de Gestión de Calidad	100,00%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
7	Dirección Nacional de Análisis Político y Difusión Electoral	Incrementar la difusión de la gestión institucional del Consejo Nacional Electoral MEDIANTE la administración de la página web, redes sociales, publicaciones, boletines y ruedas de prensa.	Porcentaje de cumplimiento de la sección de transparencia en el sitio web institucional	100,00%
			Porcentaje de actividades institucionales difundidas a través de boletines de prensa	100,00%
			Porcentaje de ejecución presupuestaria	88,54%
			(O.O) Porcentaje de cumplimiento de los procesos de la Dirección Nacional de Comunicación	100,00%
			Porcentaje de publicaciones realizadas en Facebook	100,00%
			Porcentaje de publicaciones realizadas en Twitter	100,00%
8	Dirección Nacional de Desarrollo de Productos y Servicios Informativos Electorales	Incrementar la difusión de actividades desarrolladas en el ámbito nacional e internacional por el Consejo Nacional Electoral MEDIANTE la elaboración de estrategias comunicacionales, campañas publicitarias, producción de materiales audiovisuales y diseño de impresos.	Cumplimiento de campañas a nivel nacional.	100,00%
			Porcentaje de atención de requerimientos de productos audiovisuales	100,00%
			Porcentaje de ejecución presupuestaria	99,63%
			(O.O) Porcentaje de cumplimiento de los procesos de la Dirección Nacional de Producción Comunicacional	100,00%
9	Dirección Nacional de Infraestructura Tecnológica y Comunicaciones Electorales	Incrementar la eficiencia en los servicios informáticos MEDIANTE la instalación y configuración de servicios tecnológicos para la disponibilidad de los usuarios internos y externo.	Porcentaje de ejecución presupuestaria	65,81%
			(O.O) Porcentaje de cumplimiento de los procesos de la Dirección Nacional de Infraestructura Tecnológica y Comunicaciones	100,00%
			Porcentaje de incidentes de servicios tecnológicos resueltos	100,00%
			Porcentaje de disponibilidad de servicios tecnológicos	100,00%
10	Dirección Nacional de Seguridad y Proyectos de Tecnología Informática Electorales	Incrementar la disponibilidad, integridad y confidencialidad de los sistemas de información MEDIANTE la implementación de controles de seguridad informática.	Porcentaje de pruebas de seguridad informática	100,00%
			Porcentaje de ejecución presupuestaria	32,69%
			(O.O) Porcentaje de cumplimiento de los procesos de la Dirección Nacional de Seguridad Informática	100,00%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
			Porcentaje de implementación de normativas de seguridad al sistema electoral	100,00%
11	Dirección Nacional de Sistemas e Informática Electoral	Incrementar la eficiencia en servicios y soluciones tecnológicas MEDIANTE la aplicación de estándares y normas de alta calidad en el desarrollo de sistemas informáticos.	Porcentaje de ejecución presupuestaria	94,38%
			Porcentaje de sistemas informáticos desarrollados y actualizados	100,00%
			(O.O) Porcentaje de cumplimiento de los procesos de la Dirección Nacional de Sistemas Informáticos	100,00%
12	Dirección Nacional de Fiscalización y Control del Gasto Electoral	Incrementar la efectividad en el control y fiscalización del financiamiento público y privado de las organizaciones políticas MEDIANTE el análisis del monto origen y destino de los recursos administrados por las mismas, brindándoles además asistencia técnica y legal.	Porcentaje de organizaciones políticas que fueron capacitadas y presentaron su informe económico financiero de acuerdo a la normativa electoral	56,52%
			Porcentaje de elaboración de informes de análisis al Informe Económico Financiero 2018	100,00%
			Porcentaje de elaboración de informes para la entrega de los recursos públicos a las organizaciones políticas 2019.	100,00%
			Porcentaje de ejecución presupuestaria	100,00%
		Incrementar la efectividad en el control y fiscalización de los gastos efectuados en las campañas electorales por los sujetos políticos MEDIANTE la utilización de mecanismos técnicos encaminados al control de la propaganda o publicidad y artículos promocionales electorales; y el análisis del monto origen y destino de los recursos utilizados	(O.O) Porcentaje de cumplimiento de los procesos de la Dirección Nacional de Control del Gasto Electoral	100,00%
13	Dirección Nacional de Organizaciones Políticas	Incrementar el fortalecimiento y participación de las organizaciones políticas en espacios de diálogo y procesos electorales que cumplan con principios de inclusión, participación y equidad MEDIANTE la capacitación, asesoramiento, asistencia técnica, actualización del registro permanente de organizaciones políticas y el desarrollo	(O.O) Porcentaje de cumplimiento de los procesos de la Dirección Nacional de Organizaciones Políticas	100,00%
14	Dirección Nacional de Promoción Electoral	Incrementar la gestión de la promoción electoral MEDIANTE la emisión de propuestas de reformas al Reglamento de Promoción Electoral, su difusión y capacitación; así como el pago a medios de comunicación y empresas de vallas publicitarias con el apoyo de herramientas tecnológicas debidamente autorizadas por el Consejo Nacional Electoral.	Porcentaje de órdenes de publicidad y pautaje revisadas	88,29%
			Porcentaje de ejecución presupuestaria	96,44%
15	Dirección Nacional de Capacitación Electoral	Incrementar la calidad de los procesos de capacitación electoral MEDIANTE el diseño e implementación de modelos metodológicos, herramientas pedagógicas y material didáctico.	Porcentaje de actas de escrutinio suspensas por inconsistencias numéricas.	100,00%
			Porcentaje de actas de escrutinio suspensas por falta de firmas	100,00%
			Porcentaje de actores electorales capacitados	100,00%
			Promedio del conocimiento asimilado del programa de capacitación a actores electorales y MJRV.	100,00%
			Porcentaje de MJRV capacitados	100,00%
16	Dirección Nacional de Estadística	Incrementar la calidad de la información estadística institucional y electoral MEDIANTE el levantamiento, procesamiento, sistematización, custodia, análisis y disponibilidad de datos.	Porcentaje de requerimientos atendidos oportunamente	100,00%
			Porcentaje de ejecución presupuestaria	100,00%
			Porcentaje de satisfacción en atención de requerimientos de información estadística	100,00%
			(O.O) Porcentaje de cumplimiento de los procesos de la Dirección Nacional de Estadística	100,00%
			Porcentaje de implementación de herramientas estadísticas	100,00%
17	Dirección Nacional de Logística	Incrementar la calidad de los servicios logísticos electorales MEDIANTE el control de calidad del material electoral y señalética; y su correcta distribución.	Porcentaje de inventarios levantados en las Delegaciones Provinciales Electorales	100,00%
			Porcentaje de ejecución presupuestaria	100,00%
18	Dirección Nacional de Procesos Electorales	Incrementar las capacidades institucionales en el desarrollo de procesos electorales eficientes, transparentes e inclusivos MEDIANTE la emisión e implementación de políticas, directrices, instructivos, metodologías y herramientas para la realización de los procesos electorales.	Porcentaje de OP nacionales que participan en simulacros.	100,00%
			Porcentaje de OP Nacionales que tienen delegados inscritos.	100,00%
			Participación de la ciudadanía a nivel nacional	100,00%
			Porcentaje de ejecución presupuestaria	94,11%
			(O.O) Porcentaje de cumplimiento de los procesos	100,00%
19	Dirección Nacional de Registro Electoral	Incrementar la calidad de la información alfanumérica y georeferenciada del Registro Electoral MEDIANTE la actualización, depuración, capacitación especializada y organización del Registro Electoral.	Porcentaje de ejecución presupuestaria	95,26%
			(O.O) Porcentaje de cumplimiento de los procesos	100,00%
20	Dirección Procesos en el Exterior	Incrementar la participación y el registro electoral de los ciudadanos ecuatorianos que habitan en el exterior MEDIANTE la ejecución de cambios de domicilio y la realización de actividades coordinadas con instituciones y organismos relacionados con movilidad humana.	Porcentaje de ejecución presupuestaria	100,00%
			Porcentaje de atención a solicitudes de cambios de domicilio en el exterior	100,00%
			(O.O) Porcentaje de cumplimiento de los procesos de la Dirección de Procesos en el Exterior	100,00%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
21	Delegación Provincial de: Azuay, Bolívar, Cañar, Carchi, Chimborazo, Cotopaxi, El Oro, Esmeraldas, Galápagos, Guayas, Imbabura, Loja, Los Ríos, Manabí, Morona, Napo, Orellana, Pastaza, Pichincha, Santa Elena, Santo Domingo, Sucumbios, Tungurahua y Zamora Chinchipe	Incrementar la calidad en la gestión institucional MEDIANTE la aplicación eficaz de los procesos administrativos, financieros y de planificación.	Porcentaje de publicaciones en Facebook Porcentaje de publicaciones en Twitter Índice de cumplimiento a los requerimientos audiovisuales, de diseño y fotografía	83,33% 82,33% 83,33%
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
22	Dirección Nacional de Asesoría Jurídica	Incrementar la eficiencia y eficacia en asesoría legal en cuanto a los procesos de gestión electoral, administrativa, contractual, representación y defensa legal MEDIANTE el oportuno asesoramiento jurídico y la aplicación de la normativa vigente.	Porcentaje de ejecución presupuestaria DNAJ (O.O) Porcentaje de cumplimiento de los procesos de la Dirección Nacional de Asesoría Jurídica	95,38% 100,00%
23	Dirección Nacional de Relaciones Internacionales, Cooperación y Observación Electoral	Incrementar el posicionamiento internacional del Consejo Nacional Electoral, así como la cooperación interinstitucional MEDIANTE la gestión de convenios que permitan el intercambio de buenas prácticas electorales y la participación institucional en eventos y procesos internacionales.	(O.O) Porcentaje de cumplimiento de los procesos de la Dirección Nacional de Relaciones Internacionales, Cooperación y Observación Electoral	100,00%
24	Dirección Nacional de Seguridad y Manejo Integral de Riesgos	Incrementar la integridad, disponibilidad y confidencialidad de la información MEDIANTE la implementación de políticas, planes y procesos en los ámbitos de seguridad integral y gestión de riesgos.	Porcentaje de atención de alertas. Porcentaje de operatividad de sistema de detección de incendios Porcentaje de ejecución presupuestaria	100,00% 69,45% 100,00%
25	Secretaría General	Incrementar la eficiencia y eficacia del manejo, uso y control de la gestión documental MEDIANTE la implementación, definición y optimización del procesos del sistema de gestión documental QUIPUX y firma electrónica, en el Consejo Nacional Electoral a nivel nacional.	Porcentaje de certificados de goce de derechos emitidos Porcentaje de ejecución presupuestaria (O.O) Porcentaje de cumplimiento de los procesos de la Secretaría General	100,00% 91,04% 100,00%
26	Dirección Nacional Administrativa	Incrementar la eficacia de la gestión administrativa MEDIANTE el control interno y emisión de directrices, políticas, instructivos o procedimientos; y la provisión de bienes y servicios institucionales.	Porcentaje de ejecución presupuestaria	83,88%
27	Dirección Nacional de Talento Humano	Incrementar la eficiencia y eficacia del Talento Humano del Consejo Nacional Electoral MEDIANTE la planificación, estandarización, automatización y ejecución del Sistema de Desarrollo del Talento Humano.	Porcentaje de ejecución presupuestaria (O.O) Porcentaje de cumplimiento de los procesos de la Dirección Nacional de Talento Humano Porcentaje de medición del clima laboral Porcentaje del personal que recibe cursos de actualización	100,00% 100,00% 78,00% 100,00%
28	Dirección Nacional de Planificación y Proyectos	Incrementar la eficacia de la gestión de la planificación institucional MEDIANTE la implementación de procesos participativos, iniciativas, mecanismos, herramientas y metodologías de fácil aplicación en la planificación estratégica y operativa.	(O.O) Porcentaje de cumplimiento de los procesos de la Dirección Nacional de Planificación y Proyectos Porcentaje de ejecución presupuestaria	96,69% 100,00%
29	Dirección Nacional de Seguimiento y Gestión de la Calidad	Incrementar la cultura de medición y evaluación institucional MEDIANTE la aplicación de metodologías de seguimiento a la planificación estratégica, operativa y electoral para generar insumos oportunos en la toma de decisiones.	Porcentaje de satisfacción ciudadana en servicios brindados en ventanilla	100,00%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)			http://cne.gob.ec/images/d/2020/planificaci%C3%B3n/8/Plan_Anual_Terminado_2020_Diciembre.pdf	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/12/2020	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DELEGACIÓN PROVINCIAL ELECTORAL DE GALÁPAGOS	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			LCDA. VERÓNICA MARIETA GÓRDILLO GIL	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			veronicagordillo@cne.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			052520143 ext 105	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
RESOLUCIÓN SESIÓN ORDINARIA	Acta Resolutiva No. 042-PLE-CNE-2020	09/12/2020	Acta Resolutiva No. 042-PLE-CNE-2020
RESOLUCIÓN SESIÓN ORDINARIA	Acta Resolutiva No. 041-PLE-CNE-2020	08/12/2020	Acta Resolutiva No. 041-PLE-CNE-2020
RESOLUCIÓN SESIÓN ORDINARIA	Acta Resolutiva No. 039-PLE-CNE-2020	02/12/2020	Acta Resolutiva No. 039-PLE-CNE-2020
RESOLUCIÓN SESIÓN ORDINARIA	Acta Resolutiva No. 038-PLE-CNE-2020	01/12/2020	Acta Resolutiva No. 038-PLE-CNE-2020
RESOLUCIÓN SESIÓN ORDINARIA	Acta Resolutiva No. 037-PLE-CNE-2020	01/12/2020	Acta Resolutiva No. 037-PLE-CNE-2020
RESOLUCIÓN SESIÓN ORDINARIA	Acta Resolutiva No. 036-PLE-CNE-2020	27/11/2020	Acta Resolutiva No. 036-PLE-CNE-2020
RESOLUCIÓN SESIÓN ORDINARIA	Acta Resolutiva No. 035-PLE-CNE-2020	26/11/2020	Acta Resolutiva No. 035- PLE-CNE-2020
RESOLUCIÓN SESIÓN ORDINARIA	Acta Resolutiva No. 034-PLE-CNE-2020	25/11/2020	Acta Resolutiva No. 034-PLE-CNE-2020
RESOLUCIÓN SESIÓN ORDINARIA	Acta Resolutiva No. 033-PLE-CNE-2020	20/11/2020	Acta Resolutiva No. 033-PLE-CNE-2020
RESOLUCIÓN SESIÓN ORDINARIA	Acta Resolutiva No. 032-PLE-CNE-2020	11/11/2020	Acta Resolutiva No. 032-PLE-CNE-2020
RESOLUCIÓN SESIÓN ORDINARIA	Acta Resolutiva No. 031-PLE-CNE-2020	05/11/2020	Acta Resolutiva No. 031-PLE-CNE-2020
RESOLUCIÓN SESIÓN ORDINARIA	Acta Resolutiva No. 029-PLE-CNE-2020	30/10/2020	Acta Resolutiva No. 029-PLE-CNE-2020
RESOLUCIÓN SESIÓN ORDINARIA	Acta Resolutiva No. 028-PLE-CNE-2020	28/10/2020	Acta Resolutiva No. 028-PLE-CNE-2020
RESOLUCIÓN SESIÓN ORDINARIA	Acta Resolutiva No. 027-PLE-CNE-2021	27/10/2020	Acta Resolutiva No. 027-PLE-CNE-2020
RESOLUCIÓN SESIÓN ORDINARIA	Acta Resolutiva No. 026-PLE-CNE-2020	23/10/2020	Acta Resolutiva No. 026-PLE-CNE-2020
RESOLUCIÓN SESIÓN ORDINARIA	Acta Resolutiva No. 025-PLE-CNE-2020	22/10/2020	Acta Resolutiva No. 025-PLE-CNE-2020 PARTE 3
RESOLUCIÓN SESIÓN ORDINARIA	Acta Resolutiva No. 025-PLE-CNE-2020	22/10/2020	Acta Resolutiva No. 025-PLE-CNE-2020 PARTE 2
RESOLUCIÓN SESIÓN ORDINARIA	Acta Resolutiva No. 025-PLE-CNE-2020	22/10/2020	Acta Resolutiva No. 025-PLE-CNE-2020 PARTE 1
RESOLUCIÓN SESIÓN ORDINARIA	Acta Resolutiva No. 024-PLE-CNE-2020	21/10/2020	Acta Resolutiva No. 024-PLE-CNE-2020
RESOLUCIÓN SESIÓN ORDINARIA	Acta Resolutiva No. 023-PLE-CNE-2020	20/10/2020	Acta Resolutiva No. 023- PLE-CNE-2020
RESOLUCIÓN SESIÓN ORDINARIA	Acta Resolutiva No. 022-PLE-CNE-2020	19/10/2020	Acta Resolutiva No. 022-PLE-CNE-2020
RESOLUCIÓN SESIÓN ORDINARIA	Acta Resolutiva No. 021-PLE-CNE-2020	16/10/2020	Acta Resolutiva No. 021-PLE-CNE-2020
RESOLUCIÓN SESIÓN ORDINARIA	Acta Resolutiva No. 019-PLE-CNE-2020	11/10/2020	Acta Resolutiva No. 019-PLE-CNE-2020
RESOLUCIÓN SESIÓN ORDINARIA	Acta Resolutiva No. 018-PLE-CNE-2020	06/10/2020	Acta Resolutiva No. 018-PLE-CNE-2020
RESOLUCIÓN SESIÓN ORDINARIA	Acta Resolutiva No. 017-PLE-CNE-2020	02/10/2020	Acta Resolutiva No. 017-PLE-CNE-2020 PARTE 6
RESOLUCIÓN SESIÓN ORDINARIA	Acta Resolutiva No. 017-PLE-CNE-2020	02/10/2020	Acta Resolutiva No. 017-PLE-CNE-2020 PARTE 5
RESOLUCIÓN SESIÓN ORDINARIA	Acta Resolutiva No. 017-PLE-CNE-2020	02/10/2020	Acta Resolutiva No. 017-PLE-CNE-2020 PARTE 4
RESOLUCIÓN SESIÓN ORDINARIA	Acta Resolutiva No. 017-PLE-CNE-2020	02/10/2020	Acta Resolutiva No. 017-PLE-CNE-2020 PARTE 3
RESOLUCIÓN SESIÓN ORDINARIA	Acta Resolutiva No. 017-PLE-CNE-2020	02/10/2020	Acta Resolutiva No. 017-PLE-CNE-2020 PARTE 2
RESOLUCIÓN SESIÓN ORDINARIA	Acta Resolutiva No. 017-PLE-CNE-2020	02/10/2020	Acta Resolutiva No. 017-PLE-CNE-2020 PARTE 1
RESOLUCIÓN SESIÓN ORDINARIA	Acta Resolutiva No. 016-PLE-CNE-2020	30/09/2020	Acta Resolutiva No. 016-PLE-CNE-2020
RESOLUCIÓN SESIÓN ORDINARIA	Acta Resolutiva No. 015-PLE-CNE-2020	26/09/2020	Acta Resolutiva No. 015-PLE-CNE-2020
RESOLUCIÓN SESIÓN ORDINARIA	Acta Resolutiva No. 014-PLE-CNE-2020	25/09/2020	Acta Resolutiva No. 014-PLE-CNE-2020
RESOLUCIÓN SESIÓN EXTRAORDINARIA	Acta Resolutiva No. 27-PLE-CNE-2020-EXT	23/09/2020	Acta Resolutiva No. 27-PLE-CNE-2020-EXT
RESOLUCIÓN SESIÓN ORDINARIA	Acta Resolutiva No. 013-PLE-CNE-2020	23/09/2020	Acta Resolutiva No. 013-PLE-CNE-2020
RESOLUCIÓN SESIÓN ORDINARIA	Acta Resolutiva No. 012-PLE-CNE-2020	21/09/2020	Acta Resolutiva No. 12-PLE-CNE-2020
RESOLUCIÓN SESIÓN ORDINARIA	Acta Resolutiva No. 010-PLE-CNE-2020	17/09/2020	Acta Resolutiva No. 10-PLE-CNE-2020
RESOLUCIÓN SESIÓN ORDINARIA	Acta Resolutiva No. 09-PLE-CNE-2020	16/09/2020	Acta Resolutiva No. 09-PLE-CNE-2020 PARTE 3
RESOLUCIÓN SESIÓN ORDINARIA	Acta Resolutiva No. 09-PLE-CNE-2020	16/09/2020	Acta Resolutiva No. 09-PLE-CNE-2020 PARTE 2
RESOLUCIÓN SESIÓN ORDINARIA	Acta Resolutiva No. 09-PLE-CNE-2020	16/09/2020	Acta Resolutiva No. 09-PLE-CNE-2020 PARTE 1
RESOLUCIÓN SESIÓN EXTRAORDINARIA	Acta Resolutiva No. 26-PLE-CNE-2020-EXT	07/09/2020	Acta Resolutiva No. 26-PLE-CNE-2020-EXT PARTE 2

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
RESOLUCIÓN SESIÓN EXTRAORDINARIA	Acta Resolutiva No. 21-PLE-CNE-2020-EXT	07/09/2020	Acta Resolutiva No. 26-PLE-CNE-2020-EXT
RESOLUCIÓN SESIÓN EXTRAORDINARIA	Acta Resolutiva No. 21-PLE-CNE-2020-EXT	11/08/2020	Acta Resolutiva No. 21-PLE-CNE-2020-EXT-PARTE 2
RESOLUCIÓN SESIÓN EXTRAORDINARIA	Acta Resolutiva No. 21-PLE-CNE-2020-EXT	11/08/2020	Acta Resolutiva No. 21-PLE-CNE-2020-EXT-PARTE 1
RESOLUCIÓN SESIÓN EXTRAORDINARIA	Acta Resolutiva No. 20-PLE-CNE-2020-EXT	10/08/2020	Acta Resolutiva No. 20-PLE-CNE-2020-EXT
RESOLUCIÓN SESIÓN EXTRAORDINARIA	Acta Resolutiva No. 19-PLE-CNE-2020-EXT	04/08/2020	Acta Resolutiva No. 19-PLE-CNE-2020-EXT-PARTE 2
RESOLUCIÓN SESIÓN EXTRAORDINARIA	Acta Resolutiva No. 19-PLE-CNE-2020-EXT	04/08/2020	Acta Resolutiva No. 19-PLE-CNE-2020-EXT-PARTE 1
RESOLUCIÓN SESIÓN EXTRAORDINARIA	Acta Resolutiva No. 18-PLE-CNE-2020-EXT	01/08/2020	Acta Resolutiva No. 18-PLE-CNE-2020-EXT
RESOLUCIÓN SESIÓN EXTRAORDINARIA	Acta Resolutiva No. 17-PLE-CNE-2020-EXT	30/07/2020	Acta Resolutiva No. 17-PLE-CNE-2020-EXT-PARTE 3.pdf
RESOLUCIÓN SESIÓN EXTRAORDINARIA	Acta Resolutiva No. 17-PLE-CNE-2020-EXT	30/07/2020	Acta Resolutiva No. 17-PLE-CNE-2020-EXT-PARTE 2.pdf
RESOLUCIÓN SESIÓN EXTRAORDINARIA	Acta Resolutiva No. 17-PLE-CNE-2020-EXT	30/07/2020	Acta Resolutiva No. 17-PLE-CNE-2020-EXT-PARTE 1.pdf
RESOLUCIÓN SESIÓN EXTRAORDINARIA	Acta Resolutiva No. 16-PLE-CNE-2020-EXT	21/07/2020	Acta Resolutiva No. 16-PLE-CNE-2020-EXT
RESOLUCIÓN SESIÓN EXTRAORDINARIA	Acta Resolutiva No. 15-PLE-CNE-2020-EXT	19/07/2020	Acta Resolutiva No. 15-PLE-CNE-2020-EXT
RESOLUCIÓN SESIÓN EXTRAORDINARIA	Acta Resolutiva No. 14-PLE-CNE-2020-EXT	06/07/2020	Acta Resolutiva No. 14-PLE-CNE-2020-EXT-PARTE 4.pdf
RESOLUCIÓN SESIÓN EXTRAORDINARIA	Acta Resolutiva No. 14-PLE-CNE-2020-EXT	06/07/2020	Acta Resolutiva No. 14-PLE-CNE-2020-EXT-PARTE 3.pdf
RESOLUCIÓN SESIÓN EXTRAORDINARIA	Acta Resolutiva No. 14-PLE-CNE-2020-EXT	06/07/2020	Acta Resolutiva No. 14-PLE-CNE-2020-EXT-PARTE 2.pdf
RESOLUCIÓN SESIÓN EXTRAORDINARIA	Acta Resolutiva No. 14-PLE-CNE-2020-EXT	06/07/2020	Acta Resolutiva No. 14-PLE-CNE-2020-EXT-PARTE-1.pdf
RESOLUCIÓN SESIÓN EXTRAORDINARIA	Acta Resolutiva No. 13-PLE-CNE-2020-EXT	24/06/2020	Acta Resolutiva No. 13-PLE-CNE-2020-EXT
RESOLUCIÓN SESIÓN EXTRAORDINARIA	Acta Resolutiva No. 12-PLE-CNE-2020-EXT	19/06/2020	Acta Resolutiva No. 12-PLE-CNE-2020-EXT parte 2
RESOLUCIÓN SESIÓN EXTRAORDINARIA	Acta Resolutiva No. 12-PLE-CNE-2020-EXT	19/06/2020	Acta Resolutiva No. 12-PLE-CNE-2020-EXT
RESOLUCIÓN SESIÓN EXTRAORDINARIA	Acta Resolutiva No. 11-PLE-CNE-2020-EXT	17/06/2020	Acta Resolutiva No. 11-PLE-CNE-2020-EXT
RESOLUCIÓN SESIÓN EXTRAORDINARIA	Acta Resolutiva No. 10-PLE-CNE-2020-EXT	10/06/2020	Acta Resolutiva No. 10-PLE-CNE-2020-EXT
RESOLUCIÓN SESIÓN EXTRAORDINARIA	Acta Resolutiva No. 09-PLE-CNE-2020-EXT	04/06/2020	Acta Resolutiva No. 09-PLE-CNE-2020-EXT
RESOLUCIÓN SESIÓN EXTRAORDINARIA	Acta Resolutiva No. 08-PLE-CNE-2020-EXT	01/06/2020	Acta Resolutiva No. 08-PLE-CNE-2020-EXT
RESOLUCIÓN SESIÓN EXTRAORDINARIA	Acta Resolutiva No. 07-PLE-CNE-2020-EXT	28/06/2020	Acta Resolutiva No. 07-PLE-CNE-2020-EXT
RESOLUCIÓN SESIÓN EXTRAORDINARIA	Acta Resolutiva No. 06-PLE-CNE-2020-EXT	21/06/2020	Acta Resolutiva No. 06-PLE-CNE-2020-EXT
RESOLUCIÓN SESIÓN EXTRAORDINARIA	Acta Resolutiva No. 05-PLE-CNE-2020-EXT	14/05/2020	Acta Resolutiva No. 05-PLE-CNE-2020-EXT
RESOLUCIÓN SESIÓN EXTRAORDINARIA	Acta Resolutiva No. 04-PLE-CNE-2020-EXT	06/05/2020	Acta Resolutiva No. 04-PLE-CNE-2020-EXT
RESOLUCIÓN SESIÓN EXTRAORDINARIA	Acta Resolutiva No. 03-PLE-CNE-2020-EXT	04/05/2020	Acta Resolutiva No. 03-PLE-CNE-2020-EXT
RESOLUCIÓN SESIÓN EXTRAORDINARIA	Acta Resolutiva No. 02-PLE-CNE-2020-EXT	29/04/2020	Acta Resolutiva No. 02-PLE-CNE-2020-EXT
RESOLUCIÓN SESIÓN EXTRAORDINARIA	Acta Resolutiva No. 01-PLE-CNE-2020-EXT	24/04/2020	Acta Resolutiva No. 01-PLE-CNE-2020-EXT
RESOLUCIÓN SESIÓN ORDINARIA	Acta Resolutiva No. PLE-CNE-20-12-3-2020	16/03/2020	Acta Resolutiva No. PLE-CNE-20-12-3-2020
RESOLUCIÓN SESIÓN ORDINARIA	Acta Resolutiva No. PLE-CNE-19-12-3-2020	16/03/2020	Acta Resolutiva No. PLE-CNE-19-12-3-2020
RESOLUCIÓN SESIÓN ORDINARIA	Acta Resolutiva No. PLE-CNE-18-12-3-2020	16/03/2020	Acta Resolutiva No. PLE-CNE-18-12-3-2020
RESOLUCIÓN SESIÓN ORDINARIA	Acta Resolutiva No. PLE-CNE-17-12-3-2020	16/03/2020	Acta Resolutiva No. PLE-CNE-17-12-3-2020
RESOLUCIÓN SESIÓN ORDINARIA	Acta Resolutiva No. PLE-CNE-16-12-3-2020	16/03/2020	Acta Resolutiva No. PLE-CNE-16-12-3-2020
RESOLUCIÓN SESIÓN ORDINARIA	Acta Resolutiva No. PLE-CNE-15-12-3-2020	16/03/2020	Acta Resolutiva No. PLE-CNE-15-12-3-2020
RESOLUCIÓN SESIÓN ORDINARIA	Acta Resolutiva No. PLE-CNE-14-12-3-2020	16/03/2020	Acta Resolutiva No. PLE-CNE-14-12-3-2020
RESOLUCIÓN SESIÓN ORDINARIA	Acta Resolutiva No. PLE-CNE-13-12-3-2020	16/03/2020	Acta Resolutiva No. PLE-CNE-13-12-3-2020-1
RESOLUCIÓN SESIÓN ORDINARIA	Acta Resolutiva No. PLE-CNE-12-12-3-2020	16/03/2020	Acta Resolutiva No. PLE-CNE-12-12-3-2020
RESOLUCIÓN SESIÓN ORDINARIA	Acta Resolutiva No. PLE-CNE-11-12-3-2020	16/03/2020	Acta Resolutiva No. PLE-CNE-11-12-3-2020
RESOLUCIÓN SESIÓN ORDINARIA	Acta Resolutiva No. PLE-CNE-10-12-3-2020	16/03/2020	Acta Resolutiva No. PLE-CNE-10-12-3-2020

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
RESOLUCIÓN SESIÓN ORDINARIA	Acta Resolutiva No. PLE-CNE-9-12-3-2020	16/03/2020	Acta Resolutiva No. PLE-CNE-9-12-3-2020
RESOLUCIÓN SESIÓN ORDINARIA	Acta Resolutiva No. PLE-CNE-8-12-3-2020	16/03/2020	Acta Resolutiva No. PLE-CNE-8-12-3-2020
RESOLUCIÓN SESIÓN ORDINARIA	Acta Resolutiva No. PLE-CNE-7-12-3-2020	16/03/2020	Acta Resolutiva No. PLE-CNE-7-12-3-2020
RESOLUCIÓN SESIÓN ORDINARIA	Acta Resolutiva No. PLE-CNE-6-10-3-2020	16/03/2020	Acta Resolutiva No. PLE-CNE-6-10-3-2020
RESOLUCIÓN SESIÓN ORDINARIA	Acta Resolutiva No. PLE-CNE-5-10-3-2020	16/03/2020	Acta Resolutiva No. PLE-CNE-5-10-3-2020
RESOLUCIÓN SESIÓN ORDINARIA	Acta Resolutiva No. PLE-CNE-4-10-3-2020	16/03/2020	Acta Resolutiva No. PLE-CNE-4-10-3-2020
RESOLUCIÓN SESIÓN ORDINARIA	Acta Resolutiva No. PLE-CNE-3-10-3-2020	16/03/2020	Acta Resolutiva No. PLE-CNE-3-10-3-2020
RESOLUCIÓN SESIÓN ORDINARIA	Acta Resolutiva No. PLE-CNE-2-10-3-2020	16/03/2020	Acta Resolutiva No. PLE-CNE-2-10-3-2020
RESOLUCIÓN SESIÓN ORDINARIA	Acta Resolutiva No. PLE-CNE-1-10-3-2020	16/03/2020	Acta Resolutiva No. PLE-CNE-1-10-3-2020
RESOLUCIÓN SESIÓN ORDINARIA	Acta Resolutiva No. 06-PLE-CNE-2020	12/02/2020	Acta Resolutiva No. 06-PLE-CNE-2020
RESOLUCIÓN SESIÓN ORDINARIA	Acta Resolutiva No. 04-PLE-CNE-2020	21/01/2020	Acta Resolutiva No. 04-PLE-CNE-2020
RESOLUCIÓN SESIÓN ORDINARIA	Acta Resolutiva No. 03-PLE-CNE-2020	13/01/2020	Acta Resolutiva No. 03-PLE-CNE-2020
RESOLUCIÓN SESIÓN ORDINARIA	Acta Resolutiva No. 02-PLE-CNE-2020	02/01/2020	Acta Resolutiva No. 02-PLE-CNE-2020
RESOLUCIÓN SESIÓN ORDINARIA	Acta Resolutiva No. 01-PLE-CNE-2020	02/01/2020	Acta Resolutiva No. 01-PLE-CNE-2020 PARTE 2
			Acta Resolutiva No. 01-PLE-CNE-2020 PARTE 1
Detalle correspondiente a la reserva de información			
Listado índice de información reservada	NO APLICA, EL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL NO POSEE INFORMACIÓN RESERVADA.		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/12/2020		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):	DELEGACIÓN PROVINCIAL ELECTORAL DE GALÁPAGOS		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):	LCDA. VERÓNICA MARIETA GORDILLO GIL		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	veronicagordillo@cne-gob.ec		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	052520143 ext 105		

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a2) Base legal que la rige

Tipo de la Norma	Norma Jurídica	Publicación Registro Oficial (Número y fecha)	Link para descargar la norma jurídica
Carta Suprema	Constitución de la República del Ecuador	R.O. No. 449	Constitución de la República
		20 de octubre de 2008 Última Reforma: 01-08-2018	
Códigos	Código del Trabajo	R.O. Suplemento No. 167	Código de Trabajo
		16 de diciembre de 2005 Última reforma 19 de mayo de 2017	
	Código Orgánico de Coordinación Territorial, Descentralización y Autonomía - COOTAD	R. O. Nro. 303	COOTAD
		Publicación: 19-oct-2010 Última Reforma: 11-jun-2015	
	Código de la Democracia	R.O.No.634	Código de la Democracia
		Publicación: 09-abril-2009 Última Reforma: 03-febrero-2020	
Leyes Orgánicas	Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (LOSNCP)	R. O. No.395	Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (LOSNCP)
		publicación: 22/07/2008 Última Reforma: 18-12-2015	
	Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado	R. O. No.595	Contraloría General
		Publicación: 12-jun-2002 Última Reforma: 18 dic-2015	
	Ley Orgánica de Servicio Público (LOSEP)	R. O. No. 294	LOSEP
		Publicación: 06-oct-2010, Última Reforma: 11-jun-2015.	
	Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS)	R. O. SUPLEMENTO No. 22 , 9 SEPT. 2009	CPCCS
		Última Reforma: 08-09-2017	
	Ley Orgánica de Garantías Jurisdiccionales y Control Constitucional (LOGJCC)	R. O. No. 52	LOGJCC
		publicación: 22-oct-2009 Última Reforma: 25-jun-2013	
Ley Orgánica de Participación Ciudadana	R. O. No. 175	Ley Orgánica de Participación Ciudadana	
	Publicación: 20-abril-2010 Última Reforma: 11-mayo-2011		
Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP)	R. O. No. 507, 19 ENERO 2005.	LOTAIP	
	Última Reforma: 11 AGOSTO 2005		
Reglamentos de Leyes	Reglamento De Promoción Electoral	R.O.No.1029	REGLAMENTO DE PROMOCIÓN ELECTORAL
		Reforma: 17-sep-2020	
	Reglamento para control propaganda Fiscalización del gasto Electoral	R.O.No.827	Reglamento para control propaganda y gasto Electoral
		Publicación: 26-ago-2016	
	Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (LOSNCP)	R. O. No. 588	Sistema Nacional de Contratación Pública LOSNCP
		Publicación: 12-may-2009 Última Reforma: 12-jun-2015	
	Reglamento General a la Ley Orgánica de Servicio Público	R. O. No. 418	Reglamento General a la Ley Orgánica de Servicio Público
		Publicación: 01-abr-2011 Última Reforma: 01-nov-2016	
	Reglamento de Trámites Contencioso Electorales del Tribunal Contencioso Electoral	R. O. No. 412	Reglamento de Trámites Contencioso Electoral
		Reforma: 24-marzo-2011	
Reglamento Sobre Personas Naturales o Jurídicas que Realicen Pronósticos Electorales	Pendiente de Publicación en Registro Oficial	Reglamento Sobre Personas Naturales o Jurídicas que Realicen Pronósticos Electorales	
Reglamento para la Organización y Elaboración del Registro Electoral Pasivo y su Reclamación en Sede Administrativa	R.O. E.E. No. 605	Reglamento para la Organización y Elaboración del Registro Electoral Pasivo y su Reclamación en Sede Administrativa	
	Publicación: 28-may-2020		
Reglamento para la Organización, Elaboración y Difusión del Registro Electoral y su Reclamación en Sede Administrativa	R.O. E.E. No. 636	Reglamento para la Organización, Elaboración y Difusión del Registro Electoral y su Reclamación en Sede Administrativa	

Viáticos nacionales

Nombres y apellidos de las y los servidores públicos	Puesto insitucional	Fecha de inicio del viaje	Fecha de finalización del viaje	Motivo del viaje	Link para descargar el informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización	Valor del viático
--	---------------------	---------------------------	---------------------------------	------------------	---	-------------------

LA DELEGACIÓN PROVINCIAL ELECTORAL GALÁPAGOS NO GENERÓ VIÁTICOS NACIONALES DURANTE EL PERÍODO.

Viáticos internacionales

Nombres y apellidos de las y los servidores públicos	Puesto insitucional	Fecha de inicio del viaje	Fecha de finalización del viaje	Motivo del viaje	Link para descargar el informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización	Valor del viático
--	---------------------	---------------------------	---------------------------------	------------------	---	-------------------

LA DELEGACIÓN PROVINCIAL ELECTORAL GALÁPAGOS NO GENERÓ VIÁTICOS INTERNACIONALES DURANTE EL PERÍODO.

TOTAL VIATICOS Y SUBSISTENCIAS NACIONALES	0,00	<u>0,00</u>
TOTAL VIATICOS Y SUBSISTENCIAS INTERNACIONALES	0,00	
TOTAL PASAJES AEREOS NACIONALES	0,00	
TOTAL PASAJES AEREOS INTERNACIONALES	0,00	
TOTAL GASTO COMBUSTIBLE	0,00	
TOTAL REPOSICIONES PASAJES TERRESTRES		
TOTAL GASTOS VIATICOS Y MOVILIZACIONES	0,00	

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/12/2020
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL n):	DELEGACIÓN PROVINCIAL ELECTORAL GALÁPAGOS
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL n):	LCDA. VERÓNICA MARIETA GORDILLO GIL
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	veronicagordillo@cne.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(05) 2520-336 EXTENSIÓN 103

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

m) Mecanismos de rendición de cuentas a la ciudadanía, tales como metas e informes de gestión e indicadores de desempeño

Link para descargar el Informe de Rendición de Cuentas	Link para descargar el Informe de cumplimiento del Derecho de Acceso a la Información Pública (Art. 12 LOTAIP)	Detalle de otros mecanismos de rendición de cuentas que la institución haya realizado (link de descarga)
http://delegaciones.cne.gob.ec/images/Transparencia/Galapagos/43/rendicion_cuentas_Galapagos_2019.pdf	http://cne.gob.ec/images/d/2020/planificaci%C3%B3n/Informe_de_cumplimiento_del_Derecho_de_Acceso_a_la_Informaci%C3%B3n_P%C3%BAblica_Art._12_LOTAIP_DEFENSORIA_DEL_PUEBLO_2019.pdf	http://delegaciones.cne.gob.ec/images/d/2020/Rendici%C3%B3n_de_cuentas/GAL%C3%81PAGOS/3_Proceso_de_rendici%C3%B3n_de_cuentas.pdf
Informe de distribución del gasto en publicidad contratado en cada medio de comunicación	No aplica debido a que la Delegación no ha incurrido en gastos de publicidad”	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/12/2020	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL m):	DELEGACIÓN PROVINCIAL ELECTORAL DE GALÁPAGOS	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL m):	LCDA. VERÓNICA MARIETA GORDILLO GIL	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	veronicagordillo@cne.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	052 520143 ext. 105	

NOTA: Se recuerda a las entidades que el Informe de Rendición de Cuentas corresponde al formulario que emite el sistema del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social. De la misma manera, en el caso del Informe Anual entregado a la Defensoría del Pueblo, deberá contener el certificado de cumplimiento y los reportes de la información ingresada en los literales a), b) y c) de la plataforma tecnológica, para lo cual deberá consolidar los cuatro documentos en un solo pdf. En el caso de que la entidad no disponga de todos los otros mecanismos de rendición de cuentas, deberá eliminar la celda respectiva y dejar únicamente aquellos con los que cuenta. En uno de los otros mecanismos podrán incorporar el informe de gestión institucional del último período ya sea en digital o multimedia.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

j) Un listado de las empresas y personas que han incumplido contratos con dicha institución

No.	Nombre del contratista (personas naturales) o razón social (personas jurídicas)	RUC del contratista	Tipo de contrato	Objeto del Contrato	Monto	Fecha en el que se declaró incumplido el contratista	Causas del incumplimiento	Existe un proceso de apelación por parte del contratista		Enlace al portal web de contratación pública (contratistas incumplidos)
									NO	

No aplica debido a que la Delegación Provincial Electoral de Galápagos no ha reportado a empresas o personas que hayan incumplido contratos

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/12/2020
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL j):	DELEGACIÓN PROVINCIAL ELECTORAL DE GALÁPAGOS
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL j):	LIC. VERÓNICA MARIETA GORDILLO GIL
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	veronicagordillo@cne.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	052 520143 ext.105

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

i) Información completa y detallada de los procesos precontractuales, contractuales, de adjudicación y liquidación, de las contrataciones de obras, adquisición de bienes, prestación de servicios, arrendamientos mercantiles, etc., celebrados por la institución con personas naturales o jurídicas, incluidos concesiones, permisos o autorizaciones

Plan Anual de Contratación (PAC) al 15 de enero (Art. 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública)

https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/buscarPACe.cpe?entidadPac=hTxWtVgcXli_6GqJfHU-N-S-3KBC8SAHwru-arWZSE.&anio=y2TQ0fydr8Aa7M2i2ZYXY_FP0dCyEYknO4dsst68acA.&nombre=SGTh492iISdK78rBMOBXpnMsHcGT6NH_BpcaTq0iLUUWshuTK_0LPHJCCISuID_CoI2deTtmoWYGe_AQhansShlha...et27D4
https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/buscarPACe.cpe?entidadPac=NnvbKuZrhugQwh-flowWgXLDwX_yMVMlpM4308U1V1.&anio=8650mM7BC3hSZVDP95PulhfMblsKgGE7MKDWW3nGG94.&nombre=rp2_GGZ-EPDxc0LRBjXE5pUUqAnPIpmr64_3YZvm_G0RD-Kr_0vauklQldanaYYM4IBY2kXYJ7FL0YTTivEyu420QMOaXYli4mvacl

Plan Anual de Contratación (PAC) vigente con reformas (link para descargar desde el portal de compraspublicas)

Portal de Compras Públicas (SERCOP)

[SISTEMA OFICIAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA](#)

CÓDIGO DEL PROCESO	TIPO DEL PROCESO	OBJETO DEL PROCESO	MONTO DE LA ADJUDICACIÓN (USD)	ETAPA DE LA CONTRATACIÓN	LINK PARA DESCARGAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DESDE EL PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS
026-IC-CNE-DPEG-2020	INFIMA CUANTIA	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS IMPRESORAS DE CREDENCIALES, COMPRA DE INSUMOS PARA IMPRESORA DE CREDENCIALES E IDENTIFICACIÓN	1120,00	EJECUTADO	http://delegaciones.cne.gob.ec/images/Transparencia/_Galapagos/49/cnegalapagos_informe311.PDF
032-IC-CNE-DPEG-2020	INFIMA CUANTIA	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA DIFUSION DE COMUNICADOS SOBRE EL PROCESO DE ELECCIONES GENERALES 2021 A TRAVES DE RADIOEMISORA DE ALCANCE PROVINCIAL	224,00	EJECUTADO	http://delegaciones.cne.gob.ec/images/Transparencia/_Galapagos/49/cnegalapagos_informe322.PDF
				LINK PARA DESCARGAR EL LISTADO DE CATÁLOGO ELECTRÓNICO EJECUTADO POR INSTITUCIÓN	https://catalogo.compraspublicas.gob.ec/ordenes#
VALOR TOTAL DE ÍNFIMAS CUANTÍAS EJECUTADAS			\$ 60.403,35	LINK PARA DESCARGAR EL LISTADO DE ÍNFIMA CUANTÍA POR INSTITUCIÓN	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/IC/buscarInfima.cpe#
VALOR TOTAL CONTRATACIÓN DE LA INSTITUCIÓN QUE REPORTA				COMENTARIO (DE SER EL CASO):	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				31/12/2020	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL i):				DELEGACIÓN PROVINCIAL ELECTORAL GALÁPAGOS	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL i):				VERÓNICA MARIETA GORDILLO GIL	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				veronicagordillo@cne.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				05250143 ext 105	

NOTA: Se recuerda a las entidades que en el enlace para la descarga del PAC inicial aprobado para el ejercicio fiscal, deberá únicamente contener el reporte que fue generado en la herramienta USHAY, o en su lugar si no se dispone de este documento, se deberá publicar la resolución emitida por la autoridad, a través de la cual se aprobó el PAC y su detalle en un mismo archivo.
 Para el caso del PAC reformado, se deberá direccionar a la página de consulta del PAC del portal de compras públicas de la última reforma aprobada y no cabe que en su lugar se direcciona a un documento convertido en pdf como resolución o su similar.
 En la presente matriz únicamente deben reportarse los procesos adjudicados que se encuentran en las diferentes etapas y que corresponden a aquellos que han sido generados dentro del mes que se publica, y evitar la colocación de el signo de dólar, ya que el subtítulo lo establece de esa manera.
 Los procesos de catálogo electrónico por manejar clave de acceso institucional, deberán publicar las órdenes de compras o el listado de las compras realizadas durante el mes en el que se genera la información, en el casillero correspondiente.
 En relación con las ínfimas cuantías, deberán direccionarse a la página de consulta de ínfimas cuantías del portal de compras públicas generadas en el mes de reporte y no cabe que en su lugar se enlace a un listado elaborado por la entidad obligada.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

h) Los resultados de las auditorías internas y gubernamentales al ejercicio presupuestario.

No.	Número del informe	Tipo de examen	Nombre del examen	Período analizado	Area o proceso auditado	Link al sitio web de la Contraloría General del Estado para buscar el informe de auditoría aprobado (gubernamental o interna)	Link para descargar el cumplimiento de recomendaciones del informe de auditoría
1	DR1-DPG-AE-0001-2016	Examen especial	GASTOS EN PROCESOS ELECTORALES, INVERSIONES EN BIENES DE LARGA DURACIÓN, PEDIDOS DEL SERCOP Y A LOS PAGOS EFECTUADOS AL INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL (IESS) POR CONCEPTO DE RESPONSABILIDADES PATRONALES, COACTIVAS E INTERESES POR MORA PATRONAL.	1 de septiembre 2009 al 30 de junio 2015	Operaciones administrativas y áreas relacionadas	INFORME DR1-DPG-AE-0001-2016APROBADO	CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES
2	INFORME DPG-0015-2019	Examen especial	ADMINISTRACION, UTILIZACION Y CONTROL DE LOS BIENES Y EXISTENCIAS	1 de julio 2015 al 31 de julio de 2017	Operaciones financieras y administrativas	http://delegaciones.cne.gob.ec/images/Transparencia/Galapagos/29/cne_auditoriaexternagalapagosjulio2015ajulio2017_compressed.pdf	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				31/12/2020			
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				MENSUAL			
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL h):				DELEGACIÓN PROVINCIAL ELECTORAL DE GALÁPAGOS			
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL h):				LCDA. VERONICA MARIETA GORDILLO GIL			
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				veronicagordillo@cne.gob.ec			
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				052 520143 ext. 105			

NOTA: Se recuerda a la entidad que la descripción de los exámenes de auditorías deben conservar el orden cronológico descendente. Si un examen aún no ha concluido, deberá utilizar una nota aclaratoria como la que consta de ejemplo en la matriz.

g) Información total sobre el presupuesto anual que administra la institución, especificando ingresos, gastos, financiamiento y resultados operativos de conformidad con los clasificadores presupuestales, así como liquidación del presupuesto, especificando destinatarios de entrega de recursos públicos

Monto total del presupuesto anual					
Tipo	Ingresos	Gastos	Financiamiento	Resultados operativos (% de gestión cumplida)	Link para descargar la cédula presupuestaria mensual a nivel de tipo de gasto
Corriente	526.777,69	526.687,87	Fondos Fiscales	99,98%	http://delegaciones.cne.gob.ec/images/Transparencia/Galapagos/47/galapagos_cedula_de_gastos_diciembre20201.pdf
Inversión	0,00	0,00	Interno/Externo		
Total	526.777,69	526.687,87		99,98%	
Monto total del presupuesto anual liquidado (ejercicio fiscal anterior)					
Tipo	Ingresos	Gastos	Financiamiento	Resultados operativos (% de gestión cumplida)	Link para descargar el presupuesto anual liquidado
Corriente	1.110.166,54	1.108.263,10	Fondos Fiscales	100,00%	http://delegaciones.cne.gob.ec/images/Transparencia/Galapagos/30/cnegalapagos_presupuestoanualliquidado%202019.pdf
Inversión	0,00	0,00	Interno/Externo	0,00%	
Total	1.110.166,54	1.108.263,10		100,00%	
Destinatario de entrega de recursos públicos					Link para descargar el listado de destinatarios de recursos públicos
					http://delegaciones.cne.gob.ec/images/Transparencia/Galapagos/47/galapagos_beneficiariosderecursospublicodiciembre2020.pdf
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				31/12/2020	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL e):				DELEGACIÓN PROVINCIAL ELECTORAL GALÁPAGOS	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL e):				VERÓNICA MARIETA GORDILLO GIL.	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				veronicagordillo@cne.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				(05) 2520-143 ext 105	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

c) La remuneración mensual por puesto y todo ingreso adicional, incluso el sistema de compensación, según lo establezcan las disposiciones correspondientes

Remuneraciones mensuales									Ingresos adicionales				
No.	Apellidos y nombres de los servidores y servidoras	Puesto Institucional	Regimen laboral al que pertenece	Número de partida presupuestaria	Grado jerárquico o escala al que pertenece el puesto	Remuneración mensual unificada	Remuneración unificada (anual)	Décimo Tercera Remuneración	Décima Cuarta Remuneración	Horas suplementarias y extraordinarias	Encargos y subrogaciones	Total ingresos adicionales	
1	PAREDES MORA MONICA ALEXANDRA	TECNICO ELECTORAL 1	1.-Servicio Civil Público (LOSEP)	20205800020000001000000010005120000010000000045	11	\$ 3.832,01	\$ 45.984,12	\$ 3.832,01	\$ 800,00	\$ -	\$ -	\$ 4.632,01	
2	CULQUI MATAPUNCHO LUIS ANTONIO	TECNICO ELECTORAL 2	1.-Servicio Civil Público (LOSEP)	20205800020000001000000010005120000010000000060	11	\$ 3.582,14	\$ 42.985,68	\$ 3.582,14	\$ 800,00	\$ -	\$ -	\$ 4.382,14	
3	COBOS PALLO ELVIS RENATO	TECNICO ELECTORAL 2	1.-Servicio Civil Público (LOSEP)	20205800020000001000000010005120000010000000065	11	\$ 4.090,63	\$ 49.087,56	\$ 4.090,63	\$ 800,00	\$ -	\$ -	\$ 4.890,63	
4	GORDILLO GIL VERONICA MARIETA	ESPECIALISTA ELECTORAL	1.-Servicio Civil Público (LOSEP)	20205800020000001000000010005120000010000000040	13	\$ 4.400,40	\$ 52.804,80	\$ 4.400,40	\$ 800,00	\$ -	\$ 3.295,20	\$ 8.495,60	
5	ESPINOZA OLAYA EDUARDO RAFAEL	AUXILIAR	2-Código del Trabajo	20205800020000001000000010005120000010000000055	2	\$ 1.798,15	\$ 21.577,80	\$ 1.798,15	\$ 800,00	\$ -	\$ -	\$ 2.598,15	
6	YEPEZ FAJARDO DARIO GILMAR	ANALISTA PROVINCIAL DE PARTICIPACION POLITICA 1	1.-Servicio Civil Público (LOSEP)	202058000200000010000000410005120000010000000125	9	\$ 1.774,80	\$ 21.297,60	\$ 1.774,80	\$ 420,00	\$ -	\$ -	\$ 2.194,80	
7	FLORES OLAYA JORGE XAVIER	ANALISTA PROVINCIAL DE PARTICIPACION POLITICA 2	1.-Servicio Civil Público (LOSEP)	20205800020000001000000010005120000010000000123	11	\$ 2.181,60	\$ 26.179,20	\$ 2.181,60	\$ 720,00	\$ -	\$ -	\$ 2.901,60	
8	TERAN PALLO JESSICA GIOCONDA	ANALISTA PROVINCIAL DE GESTION ESTRATEGICA Y PLANIFICACION 2	1.-Servicio Civil Público (LOSEP)	20205800020000001000000010005120000010000000124	11	\$ 2.181,60	\$ 26.179,20	\$ 2.181,60	\$ 720,00	\$ -	\$ -	\$ 2.901,60	
9	ROJAS FALCONI RAMON GUILLERMO	ANALISTA PROVINCIAL DE PROCESOS ELECTORALES 1	1.-Servicio Civil Público (LOSEP)	20205800020000001000000010005120000010000000126	9	\$ 1.774,80	\$ 21.297,60	\$ 1.774,80	\$ 720,00	\$ -	\$ -	\$ 2.494,80	
10	GRANJA MONCAYO ANDRES RODOLFO	SECRETARIO PROVINCIAL	1.-Servicio Civil Público (LOSEP)	20205800020000001000000010005120000010000000122	4	\$ 1.119,60	\$ 13.435,20	\$ 1.119,60	\$ 720,00	\$ -	\$ -	\$ 1.839,60	
11	AGUALONGO TAPIA EDISON EDUARDO	ANALISTA PROVINCIAL DE COMUNICACION 1	1.-Servicio Civil Público (LOSEP)	20205800020000001000000010005120000010000000127	9	\$ 1.774,80	\$ 21.297,60	\$ 1.774,80	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1.774,80	
TOTAL DE REMUNERACIONES UNIFICADAS						\$ 28.510,53	\$ 342.126,36	\$ 28.510,53	\$ 7.300,00	\$ -	\$ 3.295,20	\$ 39.105,73	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:									31/12/2020				
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:									MENSUAL				
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL c):									DELEGACION PROVINCIAL ELECTORAL GALAPAGOS				
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL c):									LCDA. VERONICA MARIETA GORDILLO GIL				
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:									veronicagordillo@cne.gob.ec				
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:									(05) 2520-336 EXTENSIÓN 103				

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal b2) Distributivo de personal de la institución

No.	Unidad a la que pertenece	Apellidos y nombres de los servidores y servidoras	Puesto Institucional
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO			
1	Delegación Provincial	Gordillo Gil Verónica Marieta	Directora Provincial
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO			
2	Unidad Técnica Provincial de Procesos Electorales	Rojas Falconí Ramón Guillermo	Analista Provincial de Procesos Electorales 1
3	Unidad Técnica Provincial de Participación Política	Flores Olaya Jorge Xavier	Analista Provincial de Participación Política 2
4	Unidad Provincial de Productos y Servicios Informativos Electorales	Agualongo Tapia Edison Eduardo	Analista Provincial de Comunicación 1
5	Unidad Provincial de Seguridad Informática y Proyectos Tecnológicos Electorales	Cobos Pallo Elvis Renato	Técnico Electoral 2
6	Unidad Provincial de Secretaría General	Mónica Alexandra Paredes Mora	Técnico Electoral 1
PROCESOS DESCONCENTRADOS			
No aplica debido a que la Delegación Provincial no cuenta con procesos desconcentrados			
ASESORÍAS / NIVEL DE APOYO			
7	Unidad Provincial de Gestión Estratégica y Planificación	Terán Pallo Jéssica Gioconda	Analista Provincial de Gestión Estratégica y Planificación 2
8	Unidad Provincial Administrativa	Dario Gilmar Yepez Fajardo	Analista Provincial Administrativo 1
9	Unidad Provincial Financiera	Culqui Matapuncho Luis Antonio	Técnico Electoral 2
10	Unidad Provincial de Talento Humano	Flores Olaya Jorge Xavier	Analista Provincial de Participación Política 2
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/12/2020
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL b2):			DELEGACION PROVINCIAL ELECTORAL GALAPAGOS
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL b2):			LIC. VERÓNICA MARIETA GORDILLO GIL
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			veronicagordillo@cne.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			052 520143, ext. 105

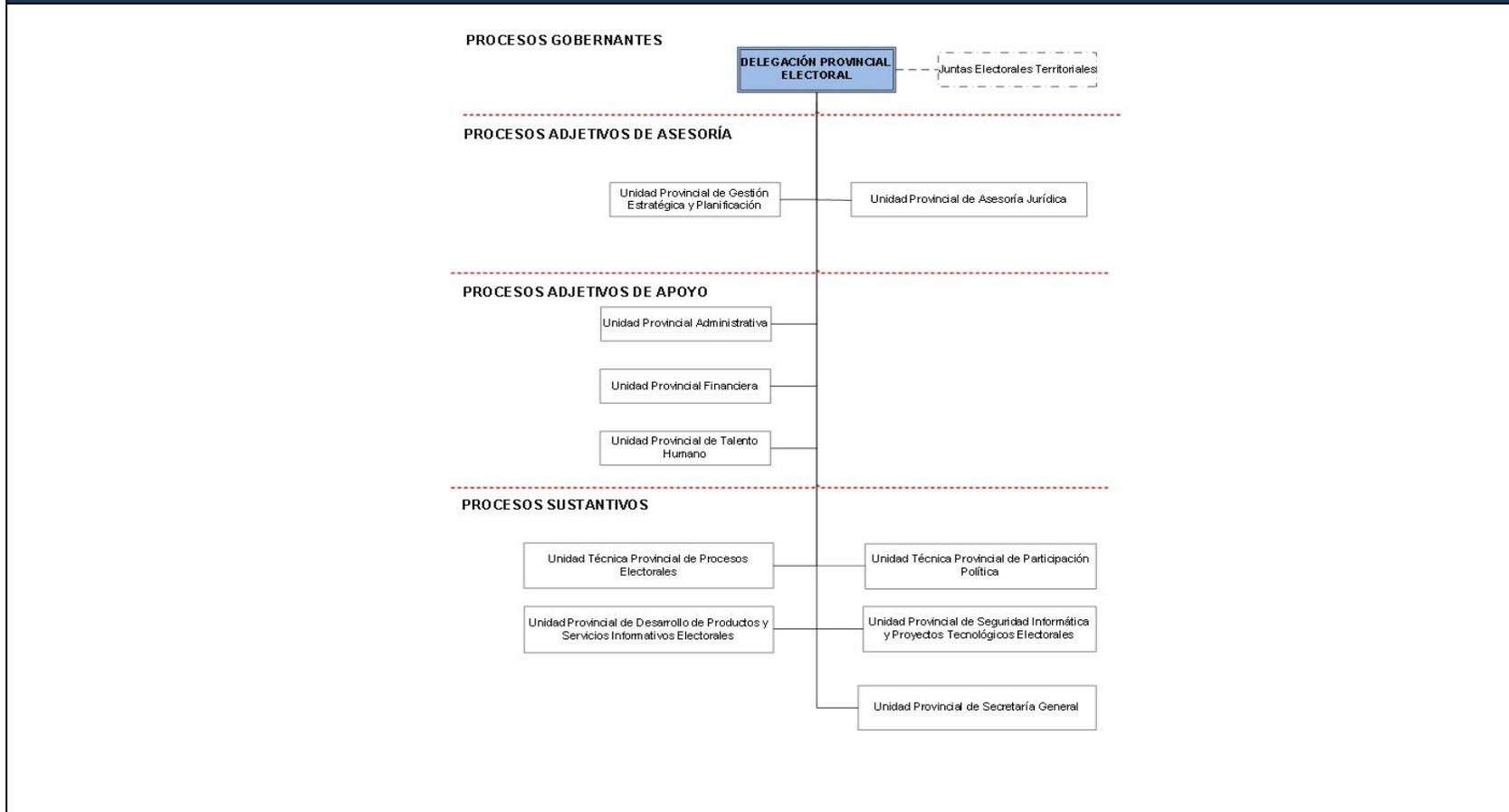
Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal b1) El directorio completo de la institución

No.	Apellidos y Nombres de los servidores y servidoras	Puesto Institucional	Unidad a la que pertenece	Dirección institucional	Ciudad en la que labora	Teléfono institucional	Extensión telefónica	Correo Electrónico institucional
1	AGUALONGO TAPIA EDISON EDUARDO	Analista Provincial Comunicación 1	Unidad Provincial Desarrollo Productos y Servicios Informativos Electorales	Rodríguez Lara y San Cristóbal	Puerto Ayora	052 524897	N/A	edisonagualongo@cne.gob.ec
2	COBOS PALLO ELVIS RENATO	Técnico Electoral 2	Unidad Provincial de Seguridad Informática y Proyectos Tecnológicos Electorales	Av. Alsacio Northía y Hernán Melville	Puerto Baquerizo Moreno	052 520143	112	elviscobos@cne.gob.ec
3	CULQUI MATAPUNCHO LUIS ANTONIO	Técnico Electoral 2	Unidad Provincial Financiera	Av. Alsacio Northía y Hernán Melville	Puerto Baquerizo Moreno	052 520143	103	luisculqui@cne.gob.ec
4	ESPIÑOZA OLAYA EDUARDO RAFAEL	Auxiliar de Servicios	Administrativo	Av. Alsacio Northía y Hernán Melville	Puerto Baquerizo Moreno	052 520143	101	eduardoespinoza@cne.gob.ec
5	FLORES OLAYA JORGE XAVIER	Analista Provincial de Participación Política 2	rales	Av. Alsacio Northía y Hernán Melville	Puerto Baquerizo Moreno	052 520143	119	jorgeflores@cne.gob.ec
6	GORDILLO GIL VERÓNICA MARIETA	Directora Provincial	Dirección Provincial	Av. Alsacio Northía y Hernán Melville	Puerto Baquerizo Moreno	052 520143	104	veronicagordillo@cne.gob.ec
7	GRANJA MONCAYO ANDRES RODOLFO	Secretario Provincial	Unidad Provincial de Secretaría General	Rodríguez Lara y San Cristóbal	Puerto Ayora	052 524897	N/A	andresgranja@cne.gob.ec
8	PAREDES MORA MONICA ALEXANDRA	Técnico Electoral 1	Unidad Provincial Financiera	Av. Alsacio Northía y Hernán Melville	Puerto Baquerizo Moreno	052 520143	102	monicaparedes@cne.gob.ec
9	ROJAS FALCONI RAMON GUILLERMO	Analista Provincial de Procesos Electorales 1	Unidad Tecnica Provincial de Procesos Electorales	Av. Alsacio Northía y Hernán Melville	Puerto Baquerizo Moreno	052 520143	115	ramonrojas@cne.gob.ec
9	TERAN PALLO JESSICA GIOCONDA	Analista Provincial de Gestión Estratégica y Planificación 2	Unidad Provincial de Gestión Estratégica y Planificación	Av. Alsacio Northía y Hernán Melville	Puerto Baquerizo Moreno	052 520143	116	jessicateran@cne.gob.ec
10	YEPEZ FAJARDO DARIO GILMAR	Analista Provincial Administrativo 1	Unidad Provincial Administrativa	Av. Alsacio Northía y Hernán Melville	Puerto Baquerizo Moreno	052 520143	103	darloveypez@cne.gob.ec
LINK A BASE DE DATOS O SISTEMA DE BUSQUEDA (OPCIONAL):				No aplica porque la Delegación Provincial no tiene base de datos o un sistema de búsqueda				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				31/12/2020				
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				MENSUAL				
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL b1):				DELEGACIÓN PROVINCIAL ELECTORAL GALÁPAGOS				
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL b1):				LIC. VERÓNICA MARIETA GORDILLO GIL				
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				veronicagordillo@cne.gob.ec				
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				052 520143 ext. 105				

NOTA: Si la entidad no cuenta con un directorio institucional en línea, deberá colocar un "NO APLICA" o "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", seguido de la nota aclaratoria correspondiente.

Literal a1) Estructura orgánica funcional



LINK PARA DESCARGAR EL ESTATUTO ORGÁNICO / ESTATUTO POR PROCESOS

http://cne.gob.ec/images/d/2018/Transparencia_/05/ESTATUTO_ORG%C3%81NICO_CNE_2018.pdf

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/12/2020
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a1):	DELEGACION PROVINCIAL ELECTORAL GALAPAGOS
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a1):	LIC. VERÓNICA MARIETA GORDILLO GIL
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	veronicagordillo@cne.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	052 520143 ext. 105

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a2) Base legal que la rige

Tipo de la Norma	Norma Jurídica	Publicación Registro Oficial (Número y fecha)	Link para descargar la norma jurídica
	en Sede Administrativa	Publicación: 05-jun-2020	Administrativa
	Reglamento para la Inscripción y Calificación de Candidaturas de Elección Popular	Pendiente de Publicación en Registro Oficial	Reglamento para la Inscripción y Calificación de Candidaturas de Elección Popular
	Reglamento para la Implementación de las Sesiones a través de Medios Electrónicos del Pleno del Consejo Nacional Electoral	Pendiente de Publicación en Registro Oficial	Reglamento para la Implementación de las Sesiones a través de Medios Electrónicos del Pleno del Consejo Nacional Electoral
	Reglamento para la Democracia Interna de las Organizaciones Políticas	R.O. No. 374	Reglamento para la Democracia Interna de las Organizaciones Políticas
		Publicación: 23-nov-2018 Última Reforma: 27-jul-2020	
	Reglamento para Cambios de Domicilio Electoral y Funcionamiento de Puntos de Atención	Pendiente de Publicación en Registro Oficial	Reglamento para Cambios de Domicilio Electoral y Funcionamiento de Puntos de Atención
	Reglamento para la Creación y/o Actualización de Zonas Electorales Urbanas y Rurales	R.O. No. 723	Reglamento para la Creación y/o Actualización de Zonas Electorales Urbanas y Rurales
		Publicación: 31-mar-2016 Última Reforma: 07-jun-2020	
	Reglamento para la Creación, Actualización y Cierre de Zonas Electorales en el Exterior	Pendiente de Publicación en Registro Oficial	Reglamento para la Creación, Actualización y Cierre de Zonas Electorales en el Exterior
	Reglamento para la Conformación de Alianzas Electorales	R.O. No. 771	Reglamento para la Conformación de Alianzas Electorales
		Publicación: 21-ago-2012 Última Reforma: 23-jul-2020	
	Reglamento para la Baja de Información de la Base de Datos de las Organizaciones Políticas que no Cumplieron con su Trámite de Inscripción y de Aquellas que se Dispuso su Cancelación	R.O. E.E. No. 497	Reglamento para la Baja de Información de la Base de Datos de las Organizaciones Políticas que no Cumplieron con su Trámite de Inscripción y de Aquellas que se Dispuso su Cancelación
		Publicación: 14-abr-2020	
	Reglamento para la Aprobación del Reconocimiento del Cambio de Estatus de Movimientos Políticos Nacionales a Partidos Políticos	R.O. E.E. No. 636	Reglamento para la Aprobación del Reconocimiento del Cambio de Estatus de Movimientos Políticos Nacionales a Partidos Políticos
		Publicación: 05-jun-2020	
	Reglamento de los Consejos Consultivos de Organizaciones Políticas	Pendiente de Publicación en Registro Oficial	Reglamento de los Consejos Consultivos de Organizaciones Políticas
	Reglamento de Auditoría de las Organizaciones Políticas a los Procesos Electorales	Pendiente de Publicación en Registro Oficial	Reglamento de Auditoría de las Organizaciones Políticas a los Procesos Electorales
	Instructivo para el Registro y Sufragio de las y los Electores del Proceso Voto en Casa	Pendiente de Publicación en Registro Oficial	Instructivo para el Registro y Sufragio de las y los Electores del Proceso Voto en Casa

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a2) Base legal que la rige

Tipo de la Norma	Norma Jurídica	Publicación Registro Oficial (Número y fecha)	Link para descargar la norma jurídica
Decreto Ejecutivo	Estatuto de Régimen Jurídico de la Administración de la Función Ejecutiva	R. O. No.536	Estatuto de Régimen Jurídico de la Administración de la Función Ejecutiva
		Publicación: 18-mar-2002 Última Reforma: 08-abr-2015	
Normas	Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos	Registro Oficial Especial No. 448	Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Consejo Nacional Electoral
		Publicación: 26/abril/2018 Última Reforma: 01-ago-2015	
	Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Instituto de Investigación, Capacitación y Promoción Política Electoral – Instituto De La Democracia	PLE-CNE-6-3-7-2017	Estatuto Organizacional por Procesos del Instituto de Investigación
		Registro Oficial 45, 27-VII-2017	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		31/12/2020	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a2):		DELEGACIÓN PROVINCIAL ELECTORAL DE GALÁPAGOS	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a2):		LCDA. VERÓNICA MARIETA GORDILLO GIL	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		veronicagordillo@cne.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		052520143 ext 105	

NOTA: Si la entidad no es competente para algún tipo de norma, deberá eliminar las celdas, ya que solo deberá dejar aquellas a las que está obligada a cumplir de manera específica y general. Mantener orden cronológico descendente en cada segmento de normas.